

**Положение
об обработке персональных данных, необходимых для однократного
пропуска субъектов персональных данных на территорию
ГКУ «Соцэнерго».**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных, необходимых для однократного пропуска субъектов персональных данных (посетителей) на территорию оператора (далее – Положение), определяет основные условия обработки персональных данных при ведении журнала учета посетителей ГКУ «Соцэнерго» (далее – Журнал учета посетителей), содержащего персональные данные посетителей, необходимые для однократного пропуска на территорию объектов ГКУ «Соцэнерго» (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

2. Цель обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных осуществляется с целью организации безопасности рабочего процесса и контроля доступа лиц,

не являющихся работниками Учреждения, на территорию Учреждения, а именно:

- фиксация факта прохода субъекта персональных данных на территорию Учреждения;
- фиксация факта нахождения субъекта персональных данных на территории Учреждения;
- идентификация личности субъекта персональных данных, входящего или покидающего территорию Учреждения;
- обеспечение личной безопасности работников Учреждения;
- обеспечение сохранности имущества Учреждения.

3. Способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных

3.1 Персональные данные субъектов, запрашиваемые сотрудниками контроля и обеспечения внутреннего порядка, необходимые для однократного пропуска на территорию объектов ГКУ «Соцэнерго», фиксируются в Журнале учета посетителей в письменной форме.

3.2 Журнал учета посетителей должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.

3.3 В момент прохода субъекта персональных данных на территорию Учреждения, сотрудниками контроля и обеспечения внутреннего порядка в Журнал учета посетителей записываются следующие данные:

- Дата посещения;
- ФИО посетителя, вид и номер документа, удостоверяющего личность;
- Наименование организации;
- Дата и время прибытия;
- Дата и время убытия;
- Основание (приказ, кем дано разрешение на пропуск (ФИО));
- Примечание.

4. Перечень лиц, имеющих доступ к Журналу учета посетителей

4.1. Право доступа к Журналу учета посетителей имеют:

- Руководитель Учреждения;
- Первый заместитель Руководителя Учреждения;
- Заместители Руководителя Учреждения;
- Начальник административно-хозяйственного управления;
- Ответственный за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных Учреждения;
- Представители правоохранительных и надзорных органов в пределах своих полномочий.

5. Сроки обработки персональных данных

- 5.1 Персональные данные обрабатываются 1 (один) год.
- 5.2 Срок хранения заполненного журнала составляет 1 (один) год с момента внесения последней записи.

6. Порядок обработки персональных данных

- 6.1 Заполнение Журнала учета посетителей ведется сотрудниками контроля и обеспечения внутреннего порядка.
- 6.2 Копирование информации из Журнала учета посетителей запрещено.

**ЖУРНАЛ
учета прохода посетителей на объект ГКУ «Соцэнерго»**

Дата посещения	ФИО посетителя, вид и номер документа, удостоверяющего личность	Цель прибытия(организация)	Дата и время прибытия	Дата и время убытия	Основание (приказ, кем дано разрешение на пропуск (ФИО))	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начат: _____
 Окончен: _____
 На _____ листах.

Примечание: - журнал пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью.